

Manual de Instalação de Impressoras da UA – Mac

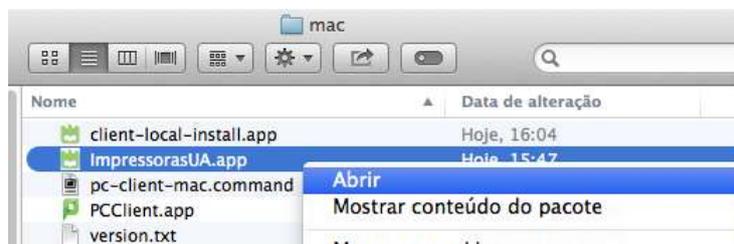
Instruções para *Mac OS X 10.7* ou superior

Para configurar o novo serviço de impressão da Universidade de Aveiro no seu computador, deve realizar os seguintes passos:

1. Instalação das filas de impressão (Preto e Cores);
2. Instalação do cliente PaperCut
3. Execução do cliente PaperCut.

1. Instalação das filas de impressão (Preto e Cores)

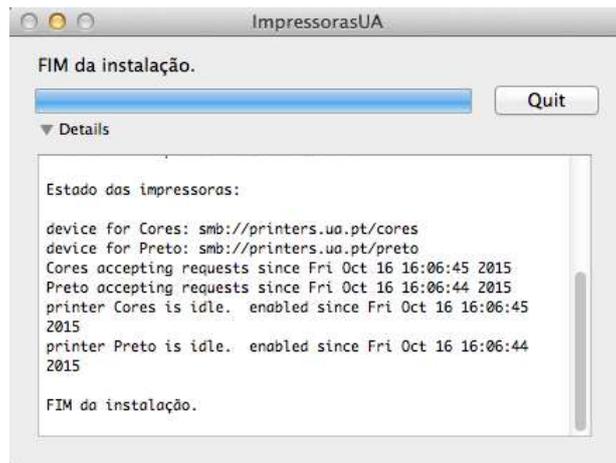
1. Descarregue o instalador disponível em: <http://www.ua.pt/stic/printUA>
2. Descompacte o ficheiro para uma pasta
3. Prima a tecla “**ctrl**” e, ao mesmo tempo, faça **click** em cima do ficheiro “**impressorasUA.app**”
4. Escolha a opção “**Abrir**”



5. Clique no botão “**Abrir**”

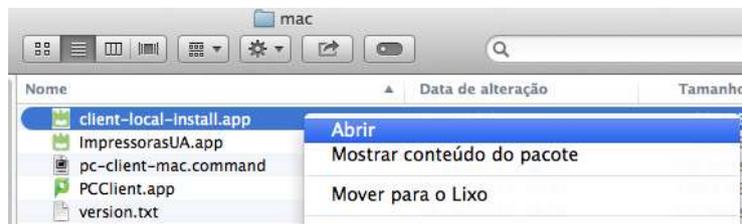


6. Aguarde o fim da instalação da impressora e carregue em **“Quit”**

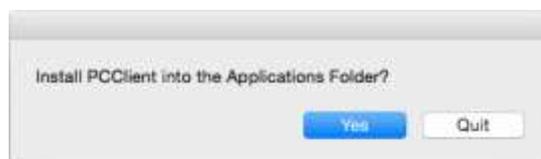


2. Instalação do cliente PaperCut

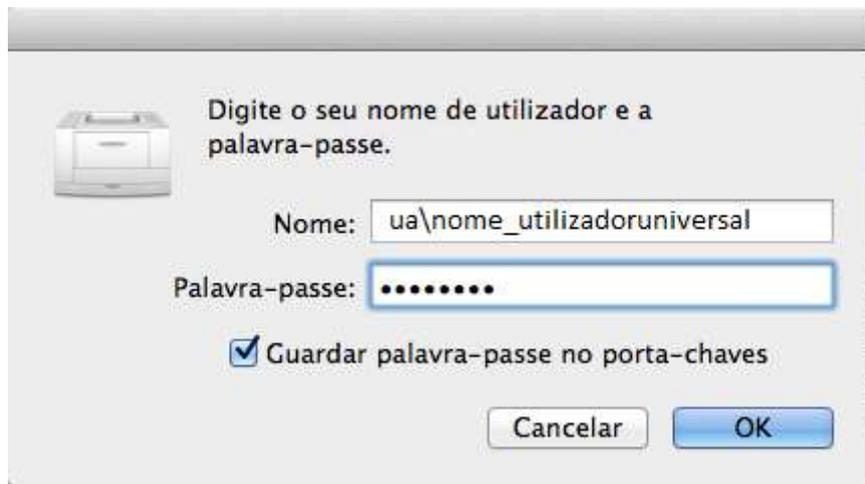
1. Prima a tecla **“ctrl”** e, ao mesmo tempo, faça click em cima do ficheiro **“cliente-local-install.app”**
2. Escolha a opção **“Abrir”**



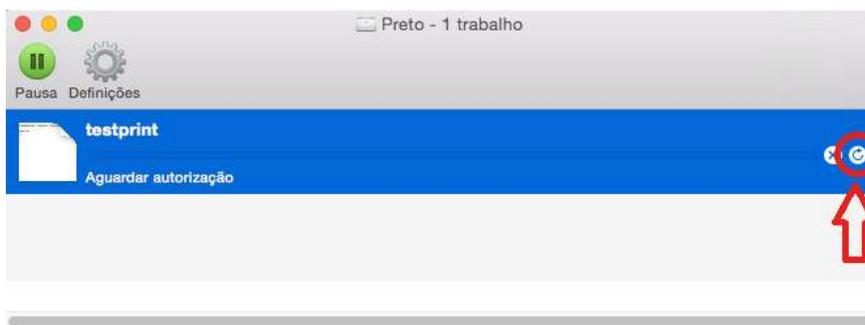
3. Clique no botão **“Yes”**



- Quando tentar imprimir, será necessário introduzir os dados de Utilizador Universal sem o @ua.pt:
Exemplo: para nome@ua.pt preencher **ua\nome**



- Se o ecrã anterior não aparecer ou a impressora estiver em "**Aguardar autorização**" deverá carregar no icon abaixo indicado.

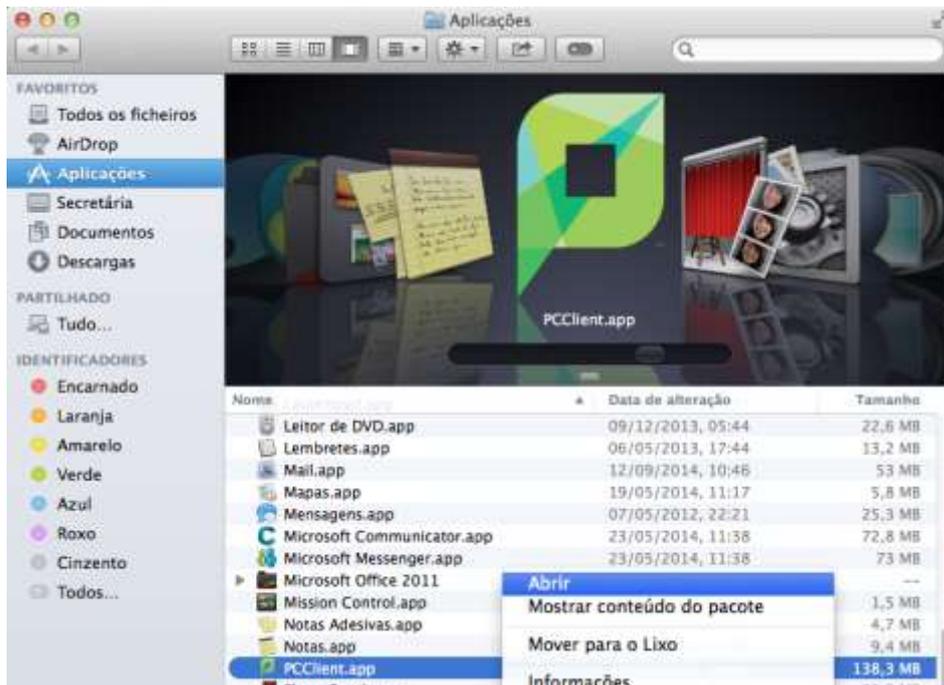


3. Execução do cliente PaperCut

- O cliente **PaperCut** deverá estar em execução sempre que deseje imprimir.
- Aceda a **Aplicações**



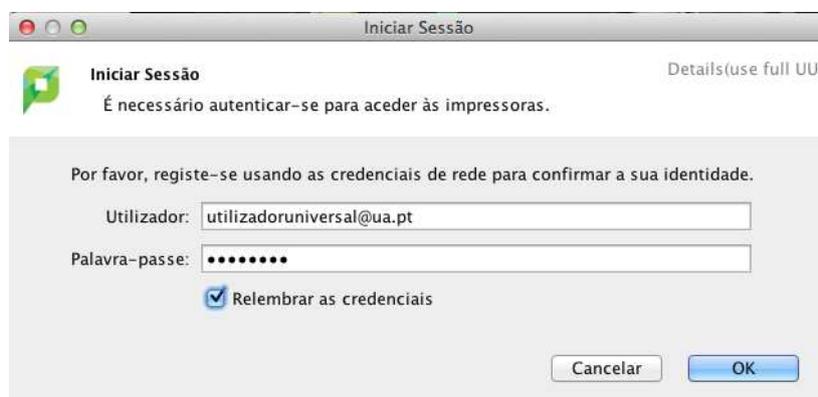
- Prima a tecla de "**ctrl**" e, ao mesmo tempo, faça click em cima do ficheiro "**PCClient.app**"
- Escolha "**Abriu**"



5. Clique no botão “**Abrir**”



6. Introduza os dados de Utilizador Universal e escolha “**Relembrar as credenciais**”



7. Futuramente, basta fazer duplo click em cima da aplicação “**PCClient**” para executar o cliente **PaperCut**.